

*Затверджено Вченою Радою  
Волинської православної богословської академії*

*Голова Вченої Ради  
прот. Володимир Вакін*



## **ПРАВИЛА ПРИЙОМУ**

**до Волинської православної богословської академії**

**у 2022 році**

**Луцьк - 2022**

## I. Загальні положення

1. Провадження освітньої діяльності у Волинській православній богословській академії (далі – ВПБА) здійснюється на підставі:

1) ліцензії Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України), наказ МОН України № 33-л від 19.03.2021 р.

2) сертифікату Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти про акредитацію освітньо-професійної програми «Богослів'я» на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти № 1285 від 01.03.2021 р.

2. Правила прийому до Волинської православної богословської академії у 2022 році (далі – Правила прийому) розроблені Приймальною комісією ВПБА (далі – Приймальна комісія) відповідно до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2022 році (далі – Умови прийому), затверджених наказом МОН України від 27 квітня 2022 року №392 (зі змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2022 року №400).

Правила прийому до ВПБА діють протягом календарного року.

3. Прийом до ВПБА здійснюється на конкурсній основі за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

4. Організацію прийому вступників до ВПБА здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджений наказом ректора ВПБА, який є її головою.

Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію ВПБА.

Положення про приймальну комісію ВПБА оприлюднюється на офіційному вебсайті ВПБА <http://www.vpba.edu.ua/>

Рішення Приймальної комісії, ухвалене в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректора ВПБА та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до ВПБА, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті ВПБА <http://www.vpba.edu.ua/> в день ухвалення або не пізніше наступного дня після ухвалення відповідного рішення.

5. У цих Правилах прийому терміни вживаються у таких значеннях, що наведені в Умовах прийому або в Законі України «Про вищу освіту».

6. Вимоги до мотиваційного листа:

Мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі у вступі на освітню програму «Богослів'я» та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі

необхідності вступником може бути додано (у тому числі в електронній формі) матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію.

Мотиваційний лист повинен відповідати таким формальним вимогам:

- чіткість структури листа і формулювання думок (кожен абзац присвячений одному факту чи події, містить одну тезу та аргументацію щодо неї);

- відповідність мовним нормам (орфографічним, граматичним, мовностилістичним, пунктуаційним);

- обсяг листа – 1–2 сторінки А4. Лист має бути сформований у форматі pdf або jpeg (написаний у текстовому редакторі, кегль від 9 до 14, міжрядковий інтервал від 1 до 2).

Структура мотиваційного листа:

- вступ: звертання та стисла інформація про себе;

- основна частина: мета вступу на освітню програму «Богослів'я» і відповідні очікування; опис зацікавленості професією, кар'єрних планів, особистого розвитку та аргументів, якими вступник/вступниця керувався/керувалася, обираючи освітню програму, зокрема можуть бути вказані вже отримані знання чи навички, інші здобутки (участь у проектах, олімпіадах тощо), які будуть корисними для навчання за фахом;

- висновки: мотиваційний лист має завершуватися підсумком (два-три речення), який вказує на впевненість вступника/вступниці у правильному виборі освітньої програми.

Вступники, які потребують поселення в гуртожиток під час вступу, забезпечуються гуртожитком за наявності вільних місць. Проживання в студентських гуртожитках відбувається відповідно до Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках ВПБА.

II. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти

1. Для здобуття ступеня бакалавра в ВПБА приймаються особи православного віросповідання, які мають повну загальну середню освіту або ступінь бакалавра, магістра, освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, спеціаліста, здобутих за іншою спеціальністю.

Для здобуття ступеня магістра в ВПБА приймаються особи православного віросповідання, які мають ступінь бакалавра за спеціальністю «Богослів'я», здобутий у закладах вищої духовної освіти.

2. Прийом на навчання проводиться за спеціальністю «Богослів'я» в межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти.

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, що подані в додатку № 1 та № 2 до цих Правил прийому

3. Вступники приймаються на навчання на перший курс. ВПБА здійснює прийом на навчання осіб на старші курси у порядку переведення та поновлення в межах вакантних місць ліцензованого обсягу відповідно до

Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти України №245 від 15. 07. 1996 р. Перевищення ліцензованого обсягу допускається лише в разі поновлення осіб, які повертаються після академічної відпустки.

4. ВПБА здійснює прийом на навчання для здобуття вищої освіти згідно з вимогами чинного законодавства та Статуту ВПБА.

5. Особливості прийому на навчання для здобуття вищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення або які переселилися з таких територій після 01 січня 2022 року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (далі - наказ № 271).

### **III. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання**

Порядок роботи Приймальної комісії:

понеділок – п’ятниця з 10.00 до 16.00;

субота, неділя, великі православні свята – вихідний день; адреса: м. Луцьк, вул. Градний звіз, 5; телефон: (0332)72-62-12; (0332)72-60-72.

**1. Вступ на перший курс для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста та ступеня бакалавра проводиться в такі строки:**

<b>Етапи вступної кампанії</b>	
Ресстрація електронних кабінетів абітурієнтів, завантаження необхідних документів	З 1 липня
Прийом заяв та документів у паперовій або електронній формі	З 29 липня по 23 серпня
Формування рейтингових списків	25 серпня
Оприлюднення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендацій до зарахування	2 вересня
Виконання вимог до зарахування вступниками, які отримали рекомендації до зарахування. Зарахування вступників на навчання	до 30 вересня

## 2. Вступ на навчання для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	
Реєстрація електронних кабінетів абітурієнтів, завантаження необхідних документів	З 1 липня
Прийом заяв та документів у паперовій або електронній формі	З 29 липня по 23 серпня
Формування рейтингових списків	25 серпня
Оприлюднення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендацій до зарахування	2 вересня
Виконання вимог до зарахування вступниками, які отримали рекомендації до зарахування. Зарахування вступників на навчання	до 30 листопада

### IV. Порядок прийому заяв та документів для участі в конкурсному відборі

1. Вступники на основі повної загальної середньої освіти подають заяви:

- тільки в електронній формі, крім визначених у цьому пункті випадків;
- тільки у паперовій формі:
  - за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по-батькові, дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про здобуття повної загальної середньої освіти;
  - у разі подання іноземного документа про освіту;
  - у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
  - у разі подання заяви після завершення строків роботи електронних кабінетів;
  - у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою Приймальної комісії.

2. Вступники для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста подають заяви тільки у паперовій формі.

3. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається Приймальною комісією у порядку, визначеному законодавством.

ВПБА створює консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу вищої освіти з метою створення електронного кабінету, внесення заяв

в електронній формі, завантаження додатка до документа про освіту, на основі якого відбувається вступ.

4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до Приймальної комісії. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньої програми) та форми здобуття освіти. Під час подання заяви в паперовій формі вступник особисто пред'являє оригінали:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- довідки про присвоєння індивідуального податкового номера;

- військово-облікового документа для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);

- документа державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додатка до нього.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

6. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- мотиваційний лист, написаний відповідно до цих Правил прийому;

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- копію довідки про присвоєння індивідуального податкового номера;

- копію військово-облікового документа – для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);

- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;

- чотири кольорові фотокартки розміром 3 × 4 см.

- автобіографію;

- свідоцтво про хрещення;

- свідоцтво про вінчання (для одружених);

- копії документів про хіротесію і хіротонію (за наявності);

- довідку про реєстрацію місця проживання;
- медичну довідку за формою 086-о;
- 2 конверти з маркою.

У заяві в паперовій формі передбачається згода вступника на обробку персональних даних.

Вступники, які проходять вступні іспити, допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу.

7. Усі копії документів засвідчує за оригіналами Приймальна комісія, до якої вони подаються. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

8. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до ВПБА протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному вебсайті ВПБА на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

9. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника та підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви у паперовій формі.

Вступник має право до дати закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу у закладах вищої освіти, без права подання нової заяви з такою ж пріоритетністю.

Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована навчальним закладом на підставі рішення Приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, який сформовано і роздруковано з ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Електронна заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі офіційного рішення Розпорядника ЄДЕБО не пізніш як за день до закінчення подання електронних заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування

заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

10. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року №504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

11. Під час подання заяв та документів для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть прийматися як документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 9 вересня 2020 р. № 811 «Про документи про вищу освіту (наукові ступені)», так і документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 22 липня 2015 року № 645 «Про документи про професійну (професійно-технічну) освіту державного зразка і додатки до них».

#### V. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань для вступу на перший курс на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, ступеня бакалавра та для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти – у формі розгляду мотиваційних листів.

2. Розгляд мотиваційних листів здійснюється Приймальною комісією без присвоєння їм конкурсних балів.

3. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються.

4. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених ВПБА, розглядає апеляційна комісія ВПБА, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора ВПБА.

5. Відомості про результати розгляду мотиваційних листів та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО.

6. Офіційне оголошення результатів здійснюється шляхом розміщення відповідних відомостей на офіційному вебсайті ВПБА та вноситься до ЄДЕБО не пізніше наступного дня після їх проведення.

#### VI. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування



1. Побудова рейтингового списку в ВПБА здійснюється без конкурсних балів та пріоритетностей. Вступники впорядковуються тільки на основі розгляду мотиваційних листів Приймальною комісією.

2. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти;

прізвище, ім'я, по батькові вступника.

3. Рейтингові списки формуються Приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на вебсайті ВПБА. Заклади вищої освіти замість оприлюднення на офіційних вебсайтах поточних рейтингових списків вступників можуть надавати посилання на своїх офіційних вебсайтах на відповідну сторінку закладу у відповідній інформаційній системі, яка здійснює інформування громадськості на підставі даних ЄДЕБО.

4. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками на здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, на здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня бакалавра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), на здобуття ступеня доктора філософії вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

5. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальної комісії ВПБА, а також відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО.

Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування розміщується на вебсайті ВПБА у встановлені Правилами та Умовами прийому строки.

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

**VII. Реалізація права вступників на обрання місця навчання**

1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в цих Правилах, зобов'язані виконати вимоги для зарахування: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього (або документ про місце зберігання оригіналу), сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та/або інших документів, передбачених Умовами та Правилами прийому, до приймальної комісії ВПБА. Подані оригінали документів зберігаються у ВПБА протягом усього періоду навчання. Вступник, у якого після отримання документа про освіту, на підставі якого здійснюється вступ, змінилось прізвище, ім'я, по-батькові, додатково особисто пред'являє

приймальній комісії ВПБА свідоцтво про державну реєстрацію акта цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу, відомості про яку вносяться до ЄДЕБО. Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

#### VIII. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування.

2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до Правил прийому.

3. У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами здобуття освіти оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у закладі вищої освіти за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.

У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами здобуття освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів вищої освіти на вибір студента протягом усього строку навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом вищої освіти, у якому вони зберігаються.

#### IX. Наказ про зарахування, додатковий конкурс

Накази про зарахування на навчання видаються ректором ВПБА на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та вебсайті ВПБА за адресою [www.vrba.edu.ua](http://www.vrba.edu.ua) у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі III цих Правил прийому або відповідно до нього.

2. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до ВПБА за власним бажанням, відраховані з ВПБА за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи. На звільнені місця дозволено зараховувати осіб з конкурсних пропозицій ВПБА за умови збігу вступних випробувань шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

Додатковий конкурсний відбір до магістратури проводиться до 15 жовтня, при цьому накази про зарахування таких осіб формуються до 18:00 19 жовтня.

X. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства

1. Прийом на навчання до ВПБА осіб без громадянства не здійснюється.

XI. Забезпечення відкритості та прозорості під час проведення прийому на навчання для здобуття вищої освіти

1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Представники засобів масової інформації подають заявку про акредитацію до Приймальної комісії ВПБА на участь у її засіданні не пізніше дня, що передує засіданню. Підтвердження акредитації журналістів та технічних працівників здійснюється на засіданні Приймальної комісії.

2. ВПБА створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напряму підготовки, освітньої програми). Правила прийому та відомості про ліцензований обсяг оприлюднюються на вебсайті ВПБА не пізніше робочого дня, наступного після дня затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

3. Голова Приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання.

Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, права на зарахування за співбесідою, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

Інформування громадськості про ліцензований обсяг за спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до ВПБА здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами

(відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).