

УКРАЇНСЬКА ПРАВОСЛАВНА ЦЕРКВА  
(ПРАВОСЛАВНА ЦЕРКВА УКРАЇНИ)

Волинська православна богословська академія



Затверджую

Ректор ВПБА

прот. В.А. Вакін

47/1 від 3.10.2019р

ПОЛОЖЕННЯ

про Богословський факультет Волинської православної богословської академії

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ  
ФАКУЛЬТЕТУ

2.1. Основними завданнями Факультету є:

- організація освітнього процесу для підготовки першого та другого рівнів вищої освіти за певними відповідно до вимог стандартів вищої освіти;
- організація та проведення культурно-виховних заходів;
- забезпечення високої якості підготовки фахівців у галузі богослов'я;
- створення умов для наукових досліджень відповідно до планів роботи кафедр Академії;
- співробітництво з освітніми закладами, підприємствами, організаціями, установами для підготовки фахівців зі спеціальностей факультету;
- координація навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи кафедр, самостережливий підпорядкованих факультету;
- координація роботи з підготовкою підручників, навчальних посібників, методичної, наукової та іншої літератури за профілями факультету;
- запровадження інноваційних та інших сучасних освітніх процесів;
- утримання та вдосконалення технічної бази факультету та соціальної інфраструктури;

Розглянуто та схвалено

Вченою радою ВПБА

Протокол № 2 від 1.10.2019 р.

Луцьк – 2019

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане Положення визначає статус, структуру, порядок утворення, реорганізації та ліквідації богословського Факультету Волинської православної богословської академії, а також визначає його завдання та напрями діяльності, порядок управління та здійснення контролю за діяльністю.

1.2. Богословський факультет (далі – Факультет) є основним структурним підрозділом Волинської православної богословської академії (далі Академії), який створено для організації навчання здобувачів першого та другого рівнів вищої освіти напрямку підготовки 04 Богослів'я.

Факультет об'єднує три кафедри:

- Священного Писання і Богослів'я;
- Церковно-історичних та гуманітарних дисциплін;
- Практичних дисциплін.

1.3. Факультет створюється, реорганізується та припиняє свою діяльність за рішенням Вченої Ради Академії.

1.4. Діє факультет на підставі цього Положення.

1.5. Керівництво факультетом здійснює декан.

1.6. У своїй діяльності факультет керується чинними законами та підзаконними нормативно-правовими актами органів державної влади України, Статутом Академії, рушеннями Вченої Ради Академії, наказами ректора Академії, розпорядженнями керівництва Академії, цим Положенням та розпорядженнями декана.

1.7. Факультет не є юридичною особою.

## 2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ФАКУЛЬТЕТУ

2.1. Основними *завданнями* Факультету є:

- організація освітнього процесу для підготовки здобувачів вищої освіти першого та другого рівнів вищої освіти за певними освітніми програмами відповідно до вимог стандартів вищої освіти;
- організація та проведення культурно-виховної роботи серед студентів;
- забезпечення високої якості підготовки фахівців у галузі богослів'я;
- створення умов для наукових досліджень відповідно до планів роботи кафедр, Академії;
- співробітництво з освітніми закладами, підприємствами, організаціями, установами для підготовки фахівців зі спеціальностей факультету;
- координація навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи кафедр, безпосередньо підпорядкованих факультету;
- координація роботи з підготовки підручників, навчальних посібників, методичної, наукової та іншої літератури за профілями факультету;
- впровадження інноваційних технологій в освітній процес;
- утримання та вдосконалення матеріально-технічної бази факультету та соціальної інфраструктури;

- участь у ліцензуванні, атестації та акредитації відповідних напрямів і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців;
- створення умов для академічної мобільності студентів та викладачів;
- здійснення моніторингу якості освіти;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- відродження, збереження та пропагування національних духовних традицій, здійснення релігійно-просвітницької, місіонерської діяльності;
- створення умов для задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному, духовно-моральному та фізичному розвитку, пропаганді духовно- і фізично здорового способу життя студентів.

2.2. Основними *напрямами діяльності* факультету є:

- реалізація стандартів вищої освіти;
- розробка та забезпечення реалізації навчальних планів підготовки фахівців різних освітніх ступенів;
- планування, організація та методичне забезпечення освітнього процесу;
- здійснення профорієнтаційної роботи, проведення своєчасного аналізу підготовки кадрів зі спеціальностей факультету, сприяння працевлаштуванню випускників;
- інтенсифікація процесу навчання, впровадження в освітній процес новітніх освітніх технологій;
- підготовка пропозицій із відкриття нових спеціальностей на факультеті відповідно до потреб регіону;
- інтеграція освітнього процесу у майбутню професійну діяльність здобувачів вищої освіти, визначення баз проходження богослужбових, гомілетично-місіонерських та педагогічних практик студентів факультету, організація практик та контроль за їх проходженням;
- забезпечення ефективної діяльності кафедр факультету, стабільності та наступності поколінь науково-педагогічних кадрів, створення умов для зростання їхньої професійної майстерності;
- підвищення результативності науково-дослідницької діяльності кафедр та роботи студентів;
- сприяння у роботі та розвитку студентського самоврядування;
- сприяння духовному і культурному розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються на факультеті, у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції та законів України, обраного фаху, служіння;
- удосконалення методів і форм виховної роботи;
- організація і проведення виховної, культурної, духовно-освітньої, спортивно-масової роботи зі студентами факультету;
- дотримання морально-етичних норм, створення атмосфери доброзичливості та взаємної поваги між працівниками і студентами факультету;
- забезпечення охорони праці та техніки безпеки учасників освітнього процесу.

### **3. УПРАВЛІННЯ ФАКУЛЬТЕТОМ**

3.1. Вищим органом управління факультетом є збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів. Робочим органом управління факультетом є деканат очолюваний деканом, який здійснює керівництво всіма видами діяльності факультету.

3.2. Декан Факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю Факультету.

3.3. Декан Факультету призначається ректором Академії за згодою більшості від повного складу загальних зборів трудового колективу Факультету на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

3.4. Декан Факультету здійснює свою роботу під керівництвом ректора Академії та проректорів за напрямками роботи.

3.5. Одна й та сама особа не може бути деканом Факультету більше як 10 років.

3.6. Декан Факультету може бути звільнений з посади ректором Академії за поданням Вченої Ради Академії з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом Академії, контрактом. Пропозиція про звільнення декана Факультету вноситься на розгляд не менш як половиною голосів затвердженого складу Вченої Ради. Пропозиція про звільнення декана Факультету приймається не менш як двома третинами голосів Вченої Ради з залученням трудового колективу Академії.

3.7. Декан видає розпорядження, що стосуються діяльності Факультету. Розпорядження є обов'язковими для виконання всіма працівниками і студентами Факультету і можуть бути скасовані ректором Академії, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Академії чи завдають шкоди інтересам Академії.

Права та обов'язки, завдання та повноваження декана Факультету визначаються цим Положенням, посадовою інструкцією та контрактом.

3.8. Декан Факультету може делегувати частину повноважень заступникам. Заступники декана Факультету призначаються наказом ректора Академії за поданням декана Факультету з числа осіб, які працюють на Факультеті, за погодженням з органом студентського самоврядування Академії.

Заступники декана підпорядковуються безпосередньо декану Факультету та керуються у своїй роботі цим Положенням та посадовою інструкцією.

3.9. При деканаті, як дорадчий, орган утворюється навчально-методична вчена рада, яка вносить пропозиції щодо вдосконалення навчально-виховного процесу та забезпечує своєчасне коригування навчальних планів і програм, що затверджуються Вченою Радою Академії.

### **4. ФУНКЦІЇ ДЕКАНАТУ ФАКУЛЬТЕТУ**

Деканат організовує роботу факультету. До його функцій належать:

4.1. Розробка та впровадження освітньо-кваліфікаційних характеристик, освітньо-професійних програм та робочих навчальних планів за ліцензованими напрямками підготовки фахівців та спеціальностями з урахуванням спеціалізацій.

- 4.2. Організація та координація навчально-виховної роботи, впровадження прогресивних технологій і форм навчання.
- 4.3. Організація та координація розробки навчальних програм дисциплін.
- 4.4. Розробка та контроль дотримання графіків навчального процесу за всіма формами навчання.
- 4.5. Участь у розробці та коригуванні розкладу занять студентів усіх форм навчання, а також слухачів магістратури.
- 4.6. Розробка розкладу заліків та іспитів і контроль за його дотриманням.
- 4.7. Допуск студентів до складання заліків та іспитів.
- 4.8. Організація обліку успішності студентів і слухачів та відвідування ними занять, аналіз навчальної інформації та розробка сумісно із навчально-науковими центрами заходів щодо вдосконалення навчально-виховного процесу.
- 4.9. Участь у заходах щодо матеріального стимулювання успішного навчання і зразкової поведінки студентів та їх соціального забезпечення.
- 4.10. Організація і проведення сумісно із релігійними, навчально-науковими центрами богослужбових та навчально-педагогічних практик.
- 4.11. Організація підсумкової атестації студентів і слухачів за освітньо-професійними програмами підготовки бакалаврів та магістрів.
- 4.12. Участь у підготовці перевідних наказів і наказів про відрахування, поновлення, переведення студентів, надання академічної відпустки та повторного курсу навчання, оформлення академічних довідок та додатків до дипломів, видача дипломів, додатків до них та академічних довідок, підготовка відповідної документації.
- 4.13. Участь у підготовці наказів про надання студентам можливості навчатися за індивідуальними графіками і навчальними планами. Видача студентських квитків та індивідуальних навчальних планів студентів.
- 4.14. Координація сумісно із навчально-науковими центрами підготовки та видання навчально-методичного забезпечення.
- 4.15. Підбір та комплектування сумісно із навчально-науковими центрами складу науково-педагогічних працівників для належного забезпечення навчально-виховного процесу.
- 4.16. Участь в організації підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.
- 4.17. Розробка та реалізація сумісно із навчально-науковими центрами заходів щодо поліпшення професійної майстерності фахівців у галузі богослів'я.
- 4.18. Участь у роботі приймальної комісії Академії.
- 4.19. Планування, організація і проведення засідань навчально-методичної вченої ради Факультету, науково-методичних конференцій, нарад, семінарів тощо.
- 4.20. Організація сумісно із навчально-науковими центрами роботи зі старостами академічних груп та їх класними наставниками з питань успішності і навчальної дисципліни студентів.

4.21. Організація та проведення духовно-просвітницької, культурно-виховної роботи серед студентів.

4.22. Організаційне забезпечення участі студентів Факультету в конкурсах «Кращий студент ВПБА» тощо.

4.23. Організаційне забезпечення участі студентів Факультету в загально-церковних, єпархіальних, соціальних та культурно-масових заходах.

## **5. СТОСУНКИ ФАКУЛЬТЕТУ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ АКАДЕМІЇ ТА НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИМИ УСТАНОВАМИ**

5.1. Деканат як робочий орган управління Факультетом організаційно й функціонально підпорядковується адміністрації відповідного Навчально-наукового інституту та навчальній частині Академії, які координують діяльність деканату і факультету.

5.2. Контроль за діяльністю Факультету здійснює ректор Академії та проректори.

5.3. Декан факультету звітує про свою діяльність перед Вченою Радою Академії, ректором Академії.

5.4. Контроль за діяльністю Факультету за певними напрямками роботи може здійснюватися за рішенням ректора або проректорів іншими посадовими особами та структурними підрозділами Академії.

5.5. Здійснюючи свою діяльність, факультет вступає у стосунки з:

- навчально-науковими центрами, кафедрами і філіями кафедр;
- науковою та адміністративно-господарською частинами, планово-фінансовим відділом, бухгалтерією, відділами кадрів, міжнародних зв'язків іншими підрозділами Академії.
- науково-дослідними інститутами ПЦУ;
- іншими Навчально-науковими інституціями, факультетами і центрами богословської освіти України та за кордоном.

5.6. В Академії для сприяння гармонійного розвитку особистості студента, формуванню в нього навичок майбутнього організатора, керівника створюються органи студентського самоврядування. Студентське самоврядування є органічною складовою частиною навчально-виховного процесу, важливим чинником покращення якості підготовки майбутнього фахівця і здійснюється на рівні студентських груп, факультету, гуртожитку, Академії тощо.

У студентському самоврядуванні беруть участь особи, які навчаються в Академії. Усі особи, які навчаються в Академії, мають рівне право на участь у студентському самоврядуванні. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, факультету, гуртожитку Академії.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються в Академії, та їхню участь в управлінні Академією.

### ***Органи студентського самоврядування:***

- приймають акти, що регламентують їхню організацію та діяльність;
- проводять організаційні, наукові, культурно-масові, спортивно-оздоровчі та інші заходи;

- сприяють працевлаштуванню випускників;
  - забезпечують захист прав та інтересів студентів, зокрема стосовно організації навчального процесу;
  - забезпечують виконання студентами своїх обов'язків;
  - вносять пропозиції щодо створення необхідних умов для проживання й відпочинку студентів;
  - беруть участь у діяльності різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
  - організовують співпрацю зі студентами інших навчальних закладів та молодіжними організаціями;
  - беруть участь у розв'язанні питань міжнародного обміну студентами;
  - виконують інші функції в межах чинного законодавства України.
- 5.7. У процесі стосунків з різними підрозділами Академії деканат факультету отримує і надає необхідну інформацію з питань, пов'язаних зі своєю діяльністю.

## **6. МАЙНО ФАКУЛЬТЕТУ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

6.1. За Факультетом для забезпечення освітнього процесу закріплюються приміщення, комп'ютерні мережі, оргтехніка, лабораторії та їх обладнання, засоби зв'язку та телекомунікації.

6.2. Факультет несе відповідальність за збереження майна та дотримання порядку в закріплених за ним приміщеннях.

Відповідальність факультету реалізується через відповідальність декана, його заступників, інших співробітників деканату, що визначається у їх посадових інструкціях

## **7. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ФАКУЛЬТЕТУ**

7.1. Припинення діяльності Факультету здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації.

7.2. Факультет реорганізується або ліквідується за рішенням Вченої Ради Академії.

7.3. При реорганізації Факультету студенти продовжують навчання за спеціальностями на іншому (інших) факультетах Академії, а документи передаються правонаступнику або до архіву Академії.

## **8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

8.1. Дане Положення розробляється деканом Факультету та затверджується Вченою Радою Академії.

8.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться Вченою Радою Академії.