

Введено в дію наказом ректора
від 22 листопада 2019 р.

№ 54/3

Затверджено Вченою радою
Волинської православної
богословської академією

Протокол № 4 В з 22.11.2019р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВЧЕНУ РАДУ ВОЛИНСЬКОЇ ПРАВОСЛАВНОЇ БОГОСЛОВСЬКОЇ АКАДЕМІЇ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Вчена рада Волинської православної богословської академії (далі – ВПБА) є колегіальним органом управління, який утворюється строком на п'ять років згідно зі ст. 36 Закону України “Про вищу освіту”.

1.2. У своїй роботі Вчена рада ВПБА керується Законом України “Про вищу освіту”, нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, постановами: Управління духовної освіти і богословської науки (ПЦУ) і Управління освіти, науки та молоді при Волинській обласній державній адміністрації, Статутом ВПБА і цим Положенням, а також іншими чинними нормативно-правовими актами.

1.3. Положення про Вчену раду схвалюється Вченою радою і вводиться в дію наказом ректора.

II. СКЛАД ВЧЕНОЇ РАДИ ВПБА

2.1. Вчену раду ВПБА очолює ректор.

2.2. До складу Вченої ради входять: правлячий архієрей, керуючий Волинської єпархії, ректор (як голова вченої ради), проректори, декани факультетів, духівник, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів, а також виборні представники, які представляють органи студентського самоврядування;

2.3. В зальному складі Вченої ради ВПБА не менше як 75 відсотків становлять наукові, науково-педагогічні працівники навчального закладу і 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

2.4. Виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів відповідно до положення про студентське самоврядування.

2.5. Засідання Вченої ради скликаються ректором, за попередньо затвердженим графіком проведення на поточний навчальний рік. Графік засідань вченої ради приймається на першому засіданні кожного навчального року. Засідання Вченої ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні дві третини від загальної кількості членів вченої ради. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів вченої ради. Порядок денний засідання вченої ради формується ректором, а також за пропозицією більшості членів вченої ради. Хід розгляду вченою радою питань і прийняті нею ухвали фіксуються в протоколах засідань вченої ради, які підписують голова і учений секретар. Ухвали вченої ради втілюються в життя шляхом видання відповідних наказів і розпоряджень ректора.

2.6. Персональний склад Вченої ради затверджується наказом ректора ВПБА протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу.

2.7. Членство у Вченій раді достроково припиняється у разі: звільнення з роботи або відрахування з ВПБА; звільнення (переобрання, переведення) з посади, яка передбачає членство у Вченій раді; відкликання виборного представника в порядку, передбаченому відповідними положеннями; подання членом Вченої ради письмової заяви про вихід зі складу Вченої ради.

III. КОМПЕТЕНЦІЇ ВЧЕНОЇ РАДИ

Вчена рада ВПБА:

3.1. Визначення стратегії і перспективних напрямів розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Академії;

3.2. Рішення про внесення змін і доповнень до Статуту;

3.3. Визначення системи та затвердження процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

3.4. Прийняття рішення про відкриття нових спеціальностей та спеціалізацій у рамках існуючих факультетів та програм і подання його на затвердження ректорові;

3.5. Розгляд питання про відкриття, реорганізацію та ліквідацію інститутів, факультетів, кафедр, аспірантур, докторантур та інших складових частин Академії, які займаються науковою і навчальною діяльністю, та подання відповідних рекомендацій ректорові;

3.6. Обрання за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки, керівників філій тощо;

3.7. Затвердження освітніх програм та навчальних планів для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

3.8. Ухвалення рішень з питань організації освітнього процесу, визначення строків навчання на відповідних рівнях;

3.9. Затвердження зразків та порядку виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедури і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

3.10. Попередній розгляд внутрішніх документів Академії, які стосуються його навчальної та наукової діяльності;

3.11. Ухвалення основних напрямів проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

3.12. Оцінка науково-педагогічної діяльності складових частин;

3.13. Заслуховування звітів проректорів, завідувачів кафедр та керівників інших складових частин про навчальну, виховну, наукову, методичну та інші види робіт;

3.14. Присвоєння вчених звань професора, доцента та старшого дослідника;

3.15. Присвоєння в установленому порядку почесних звань Академії: «Почесний доктор (doctor honoris causa) Волинської православної богословської академії», «Почесний професор Волинської православної богословської академії», «Заслужений професор Волинської православної богословської академії», «Заслужений працівник Волинської православної богословської академії» та інших почесних звань Академії;

- 3.16. Подання наукових робіт співробітників Академії на здобуття премій, подання кандидатур працівників Академії для присвоєння почесних звань і нагород, рекомендування кандидатур для обрання в академії та наукові товариства;
- 3.17. Встановлення іменних стипендій та рекомендування кандидатур для здобуття іменних та спеціальних стипендій;
- 3.18. Прийняття остаточного рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- 3.19. Заслуховує роботу проректорів ВПБА за їх напрямками діяльності;
- 3.20. Рекомендує до друку навчальну (навчально-методичну) та наукову літературу у порядку, передбаченому відповідним Положенням;
- 3.21. Приймає рішення щодо призначення *президентом* ВПБА чи радником ректора на громадських засадах або з оплатою за рахунок власних надходжень ВПБА особи, яка працювала на посаді ректора не менше ніж 10 років поспіль та вийшла на пенсію з цієї посади;
- 3.22. Створення комісій для підготовки питань на розгляд Вченої ради;
- 3.23. Розгляд інших питань діяльності Академії відповідно до її Статуту.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ

- 4.1. Вчена рада проводить свою роботу на засіданнях (планових і позапланових).
- 4.2. Планові засідання Вченої ради відбуваються відповідно до плану роботи Вченої ради, як правило, щомісяця.
- 4.3. Позапланове засідання Вченої ради скликається за ініціативи голови Вченої ради або не менш ніж 1/3 членів Вченої ради. Вмотивовані вимоги про скликання позапланового засідання Вченої ради, підписані ініціаторами, разом із порядком денним і проектами документів, запропонованими до розгляду, подають голові Вченої ради. Розпорядження голови Вченої ради про скликання її позапланового засідання повідомляють кожному членові Вченої ради за допомогою оголошення не пізніше, ніж у семиденний термін з дня надходження вимоги про скликання.
- 4.4. Засідання Вченої ради правочинне, якщо в ньому бере участь не менше 2/3 від загальної кількості її членів, а з питань обрання на посади і присвоєння вчених звань – не менше 3/4 її складу. Лічильна комісія для таємного голосування (не менше трьох осіб) обирається відкритим голосуванням із числа членів Вченої ради, присутніх на засіданні, і несе повну відповідальність за процедуру та результати таємного голосування.
- Лічильна комісія обирає зі свого складу голову, за необхідності – заступника, а також секретаря. У роботі лічильної комісії не можуть брати участь члени Вченої ради, кандидатури яких внесено до бюлетеня для голосування.
- 4.5. Проект порядку денного кожного засідання Вченої ради складається ученим секретарем.
- 4.6. За дорученням голови Вченої ради підготовку матеріалів до розгляду конкретного питання на засіданнях Вченої ради забезпечують проректори та керівники відповідних структурних підрозділів спільно із ученим секретарем.
- 4.7. Керівники, які готують матеріали на засідання Вченої ради, несуть персональну відповідальність за зміст і своєчасне (не пізніше семи днів до дати засідання Вченої ради)

подання ученому секретареві проектів рішень, у яких сформульовано конкретні заходи щодо їх виконання із зазначенням термінів, виконавців та осіб, які відповідають за контроль.

4.8. Порядок денний засідання Вченої ради має містити інформацію про назви питань, які слід розглянути, ухвали Вченої ради, прізвища доповідачів (співдоповідачів), відповідальних за підготовку питання до розгляду Вченою радою.

4.9. Питання інформаційного чи формального характеру, які не вимагають обговорення або розлогої ухвали, включають до пункту "Різне" порядку денного. Пропозиції щодо питань цього пункту подають не пізніше, ніж за день до засідання Вченої ради.

4.10. До порядку денного засідань Вченої ради, передбаченого планом роботи Вченої ради, можуть вноситися додаткові питання. Питання, включені до порядку денного засідання, можуть переноситися, змінюватися чи вилучатися з нього після обговорення за скороченою процедурою. Пропозиції про внесення змін до затвердженого порядку денного засідання Вченої ради готують і вносять у такому ж порядку, як і основні питання порядку денного.

4.11. Пропозиція до проекту порядку денного засідання Вченої ради, яка за результатами голосування Вченої ради не отримала простої більшості голосів присутніх членів Вченої ради, вважається відхиленою.

4.12. Затвердження порядку денного засідання Вченої ради приймається простою більшістю голосів присутніх членів Вченої ради.

4.13. Проект ухвали повинен містити оцінку роботи, конкретні завдання, термін їх виконання та прізвища виконавців.

4.14. Не пізніше трьох днів до засідання вчений секретар погоджує порядок денний та проекти рішень з головою Вченої ради.

4.15. У випадку подання матеріалів пізніше встановленого терміну можливість розгляду питань вирішують за поданням головуючого більшістю голосів присутніх членів Вченої ради.

4.16. Учений секретар повідомляє членам Вченої ради та запрошеним особам про дату, місце, час і порядок денний засідання не пізніше ніж за день до його проведення.

4.17. На засіданнях Вченої ради ведеться протокол, який підписується головою Вченої ради та учений секретар.

4.18. Голова Вченої ради відкриває, закриває засідання Вченої ради; організовує розгляд питань; надає слово для доповіді, виступу, оголошує наступного промовця; виносить на обговорення проекти рішень; робить офіційні повідомлення, а також ті, які вважає за необхідне оголосити.

4.19. Вчений секретар організовує роботу Вченої ради і забезпечує оформлення її рішень; бере участь у плануванні засідань та підготовці матеріалів до них; готує документи щодо присвоєння вчених звань.

4.20. Рішення Вченої ради з кожного питання порядку денного приймаються відкритим голосуванням простою більшістю її членів, присутніх на засіданні, а в разі потреби, таємним голосуванням у встановленому порядку. Рішення Вченої ради ВПБА вводяться в дію наказами ректора ВПБА.

4.21. Виконання рішень Вченої ради покладається на керівників структурних підрозділів ВПБА, якщо інше не передбачено рішеннями ради.

- 4.22. Контроль за виконанням рішень Вченої ради покладається, як правило, на ректора, проректорів відповідно до їх функціональних обов'язків, ученого секретаря.
- 4.23. Постійні та тимчасові комісії створюють з урахуванням Положення про Вчену раду та напрямів діяльності ВПБА.
- 4.24. Перелік і персональний склад комісії затверджується на засіданні Вченої ради простою більшістю голосів.
- 4.25. Постійні та тимчасові комісії забезпечують підготовку питань, що входять до їх компетенції і розглядаються на засіданнях Вченої ради.
- 4.26. Підставою для відсутності члена Вченої ради на засіданнях, які проводяться відповідно до плану роботи, є поважні причини: тимчасова непрацездатність, відрядження, відпустка, документально підтверджені транспортні перешкоди тощо.
- 4.27. Для доповіді надається до двадцяти хвилин, співдоповіді й заключного слова – до п'яти хвилин. Для виступу в обговоренні, заяв, резолюцій, повідомлень надається три хвилини; для повторних виступів в обговоренні, виступів за процедурою скороченого обговорення, виступів щодо постатейного голосування проектів Статуту, положень, виступів щодо кандидатур на посади, внесення пропозицій – дві хвилини. Для пояснень, обґрунтування пропозицій чи поправок, зауважень, запитань і відповідей на них, повідомлень і реплік, довідок, оголошення окремої думки надається одна хвилина. Вчена рада, у разі необхідності, може змінювати час, відведений для основної доповіді.
- 4.28. Особі, офіційно запрошеній на засідання Вченої ради, слово для виступу надається відповідно до процедурного рішення, прийнятого Вченою радою без обговорення.
- 4.29. Запитання доповідачам (співдоповідачам) ставлять письмово або усно, формулюють їх коротко і чітко. Член Вченої ради, який поставив запитання, може уточнити та доповнити його. Відповідь на запитання повинна бути точною і лаконічною. Членам Вченої ради, які виступають в обговоренні, запитання не ставлять, за винятком уточнюючих запитань головуючого на засіданні.
- 4.30. Засідання Вченої ради відбуваються, як правило, у приміщенні ВПБА.
- 4.31. За рішенням голови Вченої ради засідання можна проводити в іншому місці.
- 4.32. Засідання Вченої ради триває, як правило, не більше 3 годин і у разі необхідності може бути продовжено головуючим за підтримки простої більшості голосів присутніх на засіданні членів Вченої ради.
- 4.33. Засідання Вченої ради проводяться державною мовою.
- 4.34. Гласність засідань Вченої ради забезпечується шляхом оприлюднення її ухвал.
- 4.35. Головуючий на засіданні Вченої ради повідомляє її членам про офіційно запрошених осіб, присутніх на даному засіданні.
- 4.36. Організаційне, документаційне, інформаційне забезпечення діяльності Вченої ради, її комісій здійснює учений секретар ВПБА.