

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Ректора ВПБА

№ 41/к від 02.05.2019р.

ПОРЯДОК

супроводу (надання допомоги) осіб з обмеженими фізичними можливостями, громадян похилого віку, інших маломобільних груп населення під час перебування на території Волинської православної богословської академії

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок доступу у приміщення Волинської православної богословської академії (далі – Академії) осіб з обмеженими фізичними можливостями, громадян похилого віку, інших маломобільних груп населення (далі – Порядок) розроблено з урахуванням заходів визначених державними будівельними нормами України «Доступність будинків і споруд для маломобільних груп населення», Законом України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», Конвенцією про права інвалідів з метою забезпечення реалізації державної політики щодо створення безперешкодного життєвого середовища для Осіб, що потребують допомоги на території Академії, забезпечення права таких осіб на безперешкодний доступ на територію Академії, зручності та комфортності перебування на території Академії, що потребують допомоги для створення умов для ведення незалежного способу життя і на рівні зі всіма громадянами приймати участь у громадському, культурному житті суспільства тощо.

1.2. Цим Порядком визначається супровід (надання допомоги) осіб з обмеженими фізичними можливостями, громадян похилого віку, інших маломобільних груп населення під час перебування на території Волинської православної богословської академії.

1.3. Порядок оприлюднюється на офіційному веб-сайті Академії та розміщуються на інформаційному стенді Академії.

1.4. Терміни, які використовуються в тексті цього Порядку:

– Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України» № 2249 - VIII від 19 грудня 2017 року вносяться зміни до 37 Законів України, в положеннях яких слова «інвалід», «дитина-інвалід» та «інвалід війни» замінено відповідно словами «особа з інвалідністю», «дитина з інвалідністю» та «особа з інвалідністю внаслідок війни». Відповідно до ст.2 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», особою з інвалідністю є особа зі стійким розладом функцій організму, що при взаємодії із зовнішнім середовищем може призводити до обмеження її життєдіяльності, внаслідок чого держава зобов'язана створити умови для реалізації нею прав нарівні з іншими громадянами та забезпечити її соціальний захист.

– Маломобільні групи населення (МГН) – люди, що відчують труднощі при самотійному пересуванні, одержанні послуги, необхідної інформації або при орієнтуванні в просторі.

– До маломобільних груп населення віднесені інваліди, люди з тимчасовим порушенням здоров'я, вагітні жінки, люди старшого (похилого) віку, люди з дитячими колясками тощо (ДБН В.2.2-17:2006 «Доступність будинків і споруд для маломобільних груп населення»).

– Особи, що потребують допомоги – особи з обмеженими фізичними можливостями, громадяни похилого віку, інші маломобільні групи населення.

– Територія Академії – комплекс будівель, споруд та прибудинкової території за адресою: вулиця Градний узвіз, будинок 5, місто Луцьк.

– Відповідальна особа – посадова особа Академії на яку покладаються обов'язки щодо забезпечення доступу до території Академії осіб з обмеженими фізичними можливостями, громадян похилого віку, які потребують додаткової допомоги, та інших маломобільних груп населення.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕСУВАННЯ МАЛОМОБІЛЬНИХ ГРУП НАСЕЛЕННЯ І ОСІБ З ІНВАЛІДНІСЮ В ПРИМІЩЕННІ АКАДЕМІЇ

2.1. Вхід до території Академії здійснюється через центральний вхід головного корпусу Академії (вулиця Градний узвіз, будинок 5, місто Луцьк). В окремих випадках доступ до території Академії здійснюється через економічні ворота внутрішнього двору території Академії. Посадові особи Академії, що здійснюють цілодобове чергування по Академії (в тому числі спостереження через зовнішні камери відеоспостереження), виявивши, що особа (особи), що потребують допомоги, намагається увійти на територію Академії невідкладно слідує до такої особи дізнається про необхідність супроводу, а у разі необхідності – невідкладно зв'язується із відповідальною особою.

2.2. Відповідальна особа зустрічає і супроводжує осіб, що потребують допомоги, а в разі настання надзвичайної ситуації відповідає за евакуацію МГН і осіб з інвалідністю з території Академії. З питань, що стосуються особи з інвалідністю, важливо завжди пам'ятати, що потрібно звертатись безпосередньо до цієї людини, а не до особи, яка її супроводжує. Щоб звернути на себе увагу людини з вадами слуху, необхідно помахати рукою, або іншим чином привернути їхню увагу.

2.3. У першочерговому порядку відповідальною особою уточнюються, якій допомоги потребує маломобільний громадянин або особа з інвалідністю, мета відвідування Академії, необхідність супроводу. Якщо особа, яка потребує допомоги відмовляється від пропозиції та не потребує допомоги відповідальної особи, забороняється нав'язувати свою допомогу. Забороняється торкатись осіб з інвалідністю чи їх допоміжних засобів пересування без їх дозволу.

2.3.1. Необхідно бути терплячим з людьми, які мають труднощі в спілкуванні; не виправляти їх; не закінчувати їх речення замість них. В спілкуванні з особами з обмеженим слухом чи тими, що нечують, в нагоді інколи можуть стати ручка з папером.

2.3.2. Необхідно використовувати чіткі, коротші речення. Якщо особа з інвалідністю не зрозуміла відповідальну особу, потрібно повторити шойно сказане або спробуйте перефразувати речення. Деяким особам, що нечують або мають обмежений слух, може бути легше зрозуміти, якщо відповідальна особа також використовуватиме жестикуляцію руками, щоб пояснити напрям руху.

2.3.3. Якщо допомоги відповідальній особі потребує користувач візка, спочатку необхідно спитати людину, куди вона хоче дістатись, а потім проінформувати про необхідність довести її. Забороняється нахилитись і спиратись на інвалідний візок чи на інший допоміжний засіб людини.

2.3.4. У разі, якщо до відповідальній особі звернулася людина з порушенням зору, в першу чергу необхідно представитись, назвати прізвище, ім'я та по батькові, свою посаду, представити інших присутніх осіб, розповісти такій особі, де вона знаходиться. Під час супроводу такої людини необхідно спитати, чи хоче вона бути попередженою про сходи, двері та інші перешкоди. Якщо так, то необхідно коментувати шлях і маршрут, яким здійснюється пересування. Наприклад. «За декілька кроків ми повернемо ліворуч» чи «Ми підходимо до сходів». Коли буде досягнуто необхідного місця, потрібно повідомити людину, де вона знаходиться. Завжди відповідальній особі необхідно говорити такій людині про своє наближення чи віддалення.

2.3.5. В разі необхідності, за погодженням із керівництвом Академії відповідальна особа залучає інших працівників Академії до супроводу осіб, які потребують допомоги.

2.4. У разі подання заяви до Академії, відповідальна особа приймає вхідну кореспонденцію у такої особи та передає на реєстрацію у встановленому порядку або за бажанням такого громадянина супроводжує її до приймальні Академії і знайомить маломобільного громадянина і особу з інвалідністю з працівником Академії, відповідальним за приймання вхідної кореспонденції, особисто, представивши прізвище, ім'я та по батькові один одному.

2.5. Особи, які потребують допомоги користуються пріоритетним правом при подачі документів до канцелярії Академії.

2.6. При відвідуванні території Академії особами, які потребують допомоги відповідальна особа роз'яснює правила внутрішнього та службового розпорядку Академії, а також години прийому громадян і розповідає про особливості будівель Академії:

– кількість поверхів; поручнів, інших пристосувань і пристроїв для осіб з інвалідністю стосовно його функціональним обмеженням; розташування санітарних кімнат, можливі перешкоди на шляху та ін.;

– структуру Академії, в якому кабінеті і до кого звернутися з питань, які можуть виникнути.

2.7. Після закінчення часу перебування на території Академії осіб, які потребують допомоги, відповідальна особа супроводжує таких осіб до виходу з території Академії.

2.8. При необхідності особи, які потребують допомоги можуть заздалегідь погодити з відповідальною особою за телефонами необхідний обсяг допомоги при організації доступу в приміщення Академії із зазначенням дати і часу прибуття, або направити на електронну пошту Академії відповідний запит.

2.9. Відповідальна особа Академії за погодженням з особами, які потребують допомоги, вправі надати інші види допомоги по супроводу, не передбачені цим Порядком.

3. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. Цей Порядок вступає в дію з дати видання наказу Академії, яким його затверджують.